

৬. অন্যান্যঃ এ ছাড়া বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন কমিটির সদস্য/সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন।

অধিভুক্ত কলেজে সেবা

১. পরীক্ষা সংক্রান্তঃ অধিভুক্ত কলেজের ডিগ্রি পর্যায় থেকে মাস্টার্স পর্যন্ত বিভিন্ন বর্ষের পরীক্ষা কমিটির সদস্য/সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন, উক্ত পরীক্ষাসমূহের প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ, পুনঃনিরীক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।
২. সিলেবাস ও কারিকুলামঃ জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত কলেজের ডিগ্রি পর্যায় থেকে মাস্টার্স পর্যন্ত মার্কেটিং বিভাগ ও বিজনেস স্টাডিজ গ্রুপের অন্যান্য বিষয়ের সিলেবাস ও রেগুলেশন প্রণয়ন কমিটির সদস্য/সভাপতি হিসেবে সিলেবাস, কারিকুলাম ও রেগুলেশন প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
৩. আন্তঃকলেজ সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতাঃঃ অধিভুক্ত কলেজে আন্তঃকলেজ সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা চালুর লক্ষ্যে উদ্যোগ গ্রহণ, নীতিনির্ধারণ, আয়োজন, বাস্তবায় ও ধারবাহিকতা রক্ষায় প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান।
৪. গ্রেডিং ও প্রশ্নপত্রের কাঠামোঃ অধিভুক্ত কলেজে গ্রেডিং পদ্ধতি চালুর লক্ষ্যে নীতি নির্ধারণ, প্রশ্নপত্রের কাঠামো বিন্যাস ও বাস্তবায়ন।
৫. শিক্ষক প্রশিক্ষণঃ অধিভুক্ত কলেজের শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন ও প্রশিক্ষণ প্রদান।
৬. কলেজ মনিটরিং ঃ জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত কলেজসমূহে শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে কলেজ মনিটরিং টিমের সদস্য হিসেবে সভায় অংশগ্রহণ, কলেজের শিক্ষা ও সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং এর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ এবং জমাদান।
৭. অন্যান্যঃ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক মনোনীত সদস্য হিসেবে অধিভুক্ত কলেজের শিক্ষক নিয়োগ, মনিটরিং, তদন্ত কমিটির সদস্য, নতুন বিষয় অধিভুক্তির সম্ভ্যতা যাচাই, পরীক্ষা কেন্দ্র পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন করা হয়।

অন-ক্যাম্পাস সেবা

১. ভর্তি সংক্রান্ত সেবাঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের বিভিন্ন কোর্সে ভর্তি সংক্রান্ত বিভিন্ন কমিটির সদস্য হিসেবে প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ, পরীক্ষা পরিচালনা, নিরীক্ষণ ও চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশের একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।
২. কোর্স শিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন ঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে কোর্স শিক্ষক হিসেবে পাঠদান। উক্ত প্রোগ্রামসমূহের বিভিন্ন পরীক্ষা কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, নিরীক্ষণ, পরীক্ষা পরিচালনা, ফলাফল প্রস্তুত ও প্রকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।
৩. সিলেবাস, রেগুলেশন ও কারিকুলাম প্রণয়ন ঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের সিলেবাস ও রেগুলেশন প্রণয়ন সংক্রান্ত কাজ।
৪. গবেষণা সেমিনারঃ এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের

ম্যানুয়ে
ল ও

ই-মেইল
Bonnadu156@yah
oo.com

বিধি মেতাবেক কর্মকালীন সময় ৮.৩০ টা
সোনালী সেবা হতে বিকাল ৪.৩০ টা


ফাতেমা আক্তার,
প্রভাষক

১১৩৪



ফাতেমা আক্তার

১৯৮২

গবেষকদের বিভিন্ন গবেষণা কর্মের উপর পাবলিক সেমিনার আয়োজন, অংশগ্রহণ, প্রয়োজন অনুসারে মতামত প্রদান।	ডিজিটাল			পর্যন্ত।	মার্কেটিং বিভাগ			
<p>৫. গবেষণা সুপারভাইজার ও থিসিস মূল্যায়ন : অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ প্রোগ্রামের গবেষকদের গবেষণাকর্মের সুপারভাইজার হিসেবে দায়িত্ব পালন, থিসিস মূল্যায়ন ও থিসিসের ডিফেন্স সভায় সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।</p> <p>৬. অন্যান্যঃ এ ছাড়া বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।</p> <p style="text-align: center;"><u>অধিভুক্ত কলেজে সেবা</u></p> <p>১. সিলেবাস ও কারিকুলামঃ জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত কলেজের ডিগ্রি পর্যায় থেকে মাস্টার্স পর্যন্ত মার্কেটিং বিভাগ ও বিজনেস স্টাডিজ গ্রুপের অন্যান্য বিষয়ের সিলেবাস ও রেগুলেশন প্রণয়ন সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন।</p> <p>২. শিক্ষক প্রশিক্ষণঃ অধিভুক্ত কলেজের শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন ও প্রশিক্ষণ প্রদান।</p> <p>৩. ব্যক্তিগত গবেষণা : এম.ফিল গবেষণা।</p> <p>৪. অন্যান্যঃ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক মনোনীত সদস্য হিসেবে অধিভুক্ত কলেজের মনিটরিং, পরীক্ষা কেন্দ্র পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন করা।</p> <p style="text-align: center;"><u>অন-ক্যাম্পাস সেবা</u></p> <p>১. ভর্তি সংক্রান্ত সেবাঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের বিভিন্ন কোর্সে ভর্তি সংক্রান্ত বিভিন্ন কমিটির সদস্য হিসেবে ভর্তি সংক্রান্ত প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ, পরীক্ষা পরিচালনা, নিরীক্ষণ ও চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশের একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।</p> <p>২. কোর্স শিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালনঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে কোর্স শিক্ষক হিসেবে পাঠদান, উক্ত প্রোগ্রামসমূহের বিভিন্ন পরীক্ষা কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, নিরীক্ষণ, পরীক্ষা পরিচালনা, ফলাফল প্রস্তুত ও প্রকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।</p> <p>৩. সিলেবাস প্রণয়নঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের সিলেবাস প্রণয়ন।</p> <p>৪. গবেষণা সেমিনারঃ এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের গবেষকদের বিভিন্ন গবেষণা কর্মের উপর পাবলিক সেমিনার আয়োজন, অংশগ্রহণ, বিষয়বিশেষজ্ঞ হিসেবে মতামত প্রদান।</p> <p>অন্যান্যঃ এ ছাড়া বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত কর্ম সম্পাদন।</p> <p style="text-align: center;"><u>অধিভুক্ত কলেজে সেবা</u></p> <p>১. কলেজ মনিটরিংঃ জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত কলেজসমূহে শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে কলেজ মনিটরিং টিমের সদস্য হিসেবে সভায় অংশগ্রহণ, কলেজের শিক্ষা ও সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং এর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ এবং জমাদান।</p> <p>২. শিক্ষক প্রশিক্ষণঃ অধিভুক্ত কলেজের শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম</p>	ম্যানুয়েল ও ডিজিটাল	khairuldumkt@gmail.com	বিধি মেতাবেক সোনালী সেবা	কর্মকালীন সময় ৮.৩০ টা হতে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত।	মো: খায়রুল আলম রাহেল, প্রভাষক, মার্কেটিং বিভাগ	১১২১		২৩৯৬

আয়োজন।

৩. অন্যান্য: বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক মনোনীত সদস্য হিসেবে পরীক্ষা কেন্দ্র পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন করা হয়।

হিসাববিজ্ঞান বিভাগ

অন-ক্যাম্পাস সেবা

১. ভর্তি সংক্রান্ত সেবাঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের বিভিন্ন কোর্সে ভর্তি সংক্রান্ত বিভিন্ন কমিটির সভাপতি/সদস্য হিসেবে ভর্তি সংক্রান্ত প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, মৌখিক পরীক্ষা গৃহীত, পরীক্ষা পরিচালনা, নিরীক্ষণ ও চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশের একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।
২. কোর্স শিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালনঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে হিসাববিজ্ঞান বিভাগের কোর্স শিক্ষক হিসেবে পাঠদান, উক্ত প্রোগ্রাম সমূহের বিভিন্ন পরীক্ষা কমিটির সভাপতি/সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উল্টরপত্র মূল্যায়ন, নিরীক্ষণ, পরীক্ষা পরিচালনা, ফলাফল প্রস্তুত ও প্রকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।
৩. সিলেবাস, রেগুলেশন ও করিকুলাম প্রণয়নঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের সিলেবাস ও রেগুলেশন প্রণয়ন সংক্রান্ত কাজ।
৪. গবেষণা সেমিনারঃ এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের গবেষকদেও বিভিন্ন গবেষণা কর্মেও উপর পাবলিক সেমিনার আয়োজন, অংশগ্রহণ, বিষয়বিশেষজ্ঞ হিসেবে মতামত প্রদান।
৫. গবেষণা সুপারভাইজার ও থিসিস মূল্যায়ন অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ সুপারভাইজার হিসেবে দায়িত্ব পালন, থিসিস মূল্যায়ন ও থিসিসের ডিফেন্স সভায় সভাপতি/সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।
৬. অন্যান্যঃ এ ছাড়া বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন কমিটির সদস্য/সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন।

অধিভুক্ত কলেজে সেবা

১. পরীক্ষা সংক্রান্ত: অধিভুক্ত কলেজের ডিগ্রি পর্যায় থেকে মাস্টার্স পর্যন্ত বিভিন্ন বর্ষেও পরীক্ষাসমূহের উল্টরপত্র মূল্যায়ন, মৌখিক পরীক্ষা গৃহীত, পুনঃনিরীক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।
২. সিলেবাস ও কারিকুলাম: জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত কলেজের ডিগ্রি পর্যায় থেকে মাস্টার্স পর্যন্ত হিসাববিজ্ঞান বিষয়ের সিলেবাস ও রেগুলেশন প্রণয়ন সংক্রান্ত কাজ
৩. শিক্ষক প্রশিক্ষণঃ অধিভুক্ত কলেজের শিক্ষকদেও বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন ও প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. অন্যান্য: বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক মনোনীত সদস্য হিসেবে অধিভুক্ত কলেজের শিক্ষক নিয়োগ, মনিটরিং, তদন্ত কমিটির সদস্য, নতুন বিষয় অধিভুক্তির

ম্যানুয়ে
ল ও
ডিজিটা
ল

ই-মেইল
mkr.acc.nu@
gmail.com

বিধি মেতাবেক
সোনালী সেবা

কর্মকালীন সময় ৮.৩০ টা
হতে বিকাল ৪.৩০ টা
পর্যন্ত।

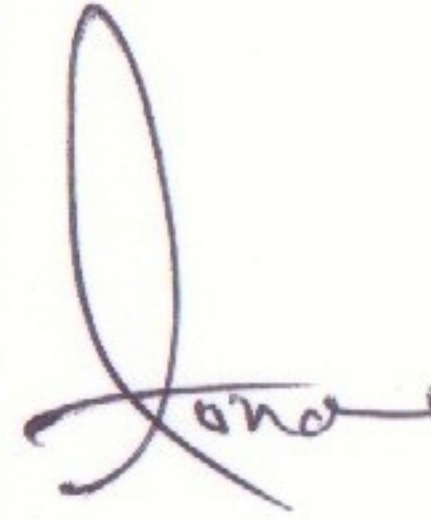

মো: খালিলুর রহমান
সহকারী অধ্যাপক
হিসাববিজ্ঞান বিভাগ

১১২৬

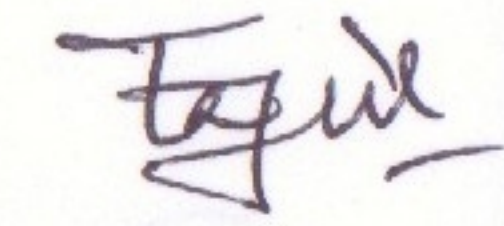









১৮২০

	সম্মততা যাচাই, পরীক্ষা কেন্দ্র পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন করা হয়।									
৫.	<p align="center"><u>অন-ক্যাম্পাস সেবা</u></p> <p>১. ভর্তি সংক্রান্ত সেবাঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের বিভিন্ন কোর্সে ভর্তি সংক্রান্ত বিভিন্ন কমিটির সদস্য হিসেবে ভর্তি সংক্রান্ত প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ, পরীক্ষা পরিচালনা, নিরীক্ষণ ও চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশের একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।</p> <p>২. কোর্স শিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালনঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে কোর্স শিক্ষক হিসেবে পাঠদান, উক্ত প্রোগ্রামসমূহের বিভিন্ন পরীক্ষা কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, নিরীক্ষণ, পরীক্ষা পরিচালনা, ফলাফল প্রস্তুত ও প্রকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।</p> <p>৩. সিলেবাস প্রণয়নঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল</p> <p>৪. গবেষণা সেমিনারঃ এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের গবেষকদের বিভিন্ন গবেষণা কর্মের উপর পাবলিক সেমিনার আয়োজন, অংশগ্রহণ।</p> <p align="center"><u>অধিভুক্ত কলেজে সেবা</u></p> <p>১. কলেজ মনিটরিংঃ জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত কলেজসমূহে শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে কলেজ মনিটরিং টিমের সদস্য হিসেবে সভায় অংশগ্রহণ, কলেজের শিক্ষা ও সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং এর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ এবং জমাদান।</p> <p>২. শিক্ষক প্রশিক্ষণঃ অধিভুক্ত কলেজের শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন।</p> <p>৩. অন্যান্যঃ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক মনোনীত সদস্য হিসেবে পরীক্ষা কেন্দ্র পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন করা হয়।</p>	ম্যানুয়েল ও ডিজিটাল	abutoha.jnu@gmail.com	বিধি মেতাবেক সোনালী সেবা	কর্মকালীন সময় ৮.৩০ টা হতে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত।	মো: আবু তোহা, প্রভাষক হিসাববিজ্ঞান বিভাগ	১১২৩			২৩৯৫

ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ


৬.	<p align="center"><u>অন-ক্যাম্পাস সেবা</u></p> <p>১. ভর্তি সংক্রান্ত সেবাঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের বিভিন্ন কোর্সে ভর্তি সংক্রান্ত বিভিন্ন কমিটির সদস্য হিসেবে ভর্তি সংক্রান্ত প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, মৌখিক পরীক্ষা গৃহণ, পরীক্ষা পরিচালনা, নিরীক্ষণ ও চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশের একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।</p> <p>২. কোর্স শিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালনঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে কোর্স শিক্ষক হিসেবে পাঠদান, উক্ত প্রোগ্রাম সমূহের বিভিন্ন পরীক্ষা কমিটির সভাপতি/সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, নিরীক্ষণ, পরীক্ষা পরিচালনা, ফলাফল প্রস্তুত ও প্রকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।</p> <p>৩. সিলেবাস, রেগুলেশন ও করিকুলাম প্রণয়নঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের সিলেবাস ও রেগুলেশন প্রণয়ন কমিটির সদস্য</p>	ম্যানুয়েল ও ডিজিটাল	ই-মেইল tislam273@gmail.com	বিধি মেতাবেক সোনালী সেবা	কর্মকালীন সময় ৮.৩০ টা হতে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত।	তাজুল ইসলাম সহকারী অধ্যাপক ফিন্যান্স ও ব্যাংকিং বিভাগ	১১২৮			২২৭৮
----	---	----------------------	----------------------------	--------------------------	---	---	------	---	---	------



<p>হিসেবে উক্ত প্রোগ্রামসমূহের সিলেবাস, রেগুলেশন ও কারিকুলাম প্রণয়ন।</p> <p>৪. গবেষণা সেমিনারঃ এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের গবেষকদেও বিভিন্ন গবেষণা কর্মেও উপর সেমিনার আয়োজন, অংশগ্রহণ, বিষয় বিশেষজ্ঞ হিসেবে মতামত প্রদান।</p> <p>৫. গবেষণা সুপারভাইজার ও থিসিস মূল্যায়ন অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ সুপারভাইজার হিসেবে দায়িত্ব পালন, থিসিস মূল্যায়ন ও থিসিসের ডিফেন্স সভায় সভাপতি/সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।</p> <p>৬. অন্যান্যঃ এ ছাড়া বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন কমিটির সদস্য/সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন।</p> <p style="text-align: center;"><u>অধিভুক্ত কলেজে সেবা</u></p> <p>১. পরীক্ষা সংক্রান্ত: অধিভুক্ত কলেজের ডিগ্রি পর্যায় থেকে মাস্টার্স পর্যন্ত বিভিন্ন বর্ষেও পরীক্ষাসমূহের উল্টরপত্র মূল্যায়ন, মৌখিক পরীক্ষা গৃহস্থে, পুনঃনিরীক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।</p> <p>২. সিলেবাস ও কারিকুলাম: জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত কলেজের ডিগ্রি পর্যায় থেকে মাস্টার্স পর্যন্ত ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ ও বিজনেস স্টাডিজ গ্রুপের অন্যান্য বিষয়ের সিলেবাস ও রেগুলেশন প্রণয়ন কমিটির সদস্য/সভাপতি হিসেবে সিলেবাস, কারিকুলাম ও রেগুলেশন প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।</p> <p>৩. অন্যান্যঃ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক মনোনীত সদস্য হিসেবে অধিভুক্ত কলেজে মনিটরিং, তদন্ত কমিটির সদস্য, নতুন বিষয় অধিভুক্তির সম্ভ্যতা যাচাই, পরীক্ষা কেন্দ্র পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন।</p> <p style="text-align: center;"><u>পাঠ্যপুস্তক রচনা ও প্রকাশনা</u></p> <p>পাঠ্যপুস্তক রচনা: বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের পাঠ্য পুস্তক-(ক) ফিন্যান্স ও ব্যাংকিং, (এসএসসি), আইএসবিএন (ISBN): ৯৭৮-৯৮৪-৩৪-৩১৩৩-২ এবং (খ) ফিন্যান্স, ব্যাংকিং ও বিমা, ১ম পত্র (এইচএসসি), আইএসবিএন (ISBN): ৯৭৮-৯৮৪-৩৪-৩১৮৩-৭। উপর্যুক্ত পাঠ্য পুস্তক দুটি বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রকাশিত হয়েছে এবং এসএসসি ও এইচএসসি পর্যায়ে পাঠদান করা হচ্ছে।</p>									
<p style="text-align: center;"><u>অন-ক্যাম্পাস সেবা</u></p> <p>১. ভর্তি সংক্রান্ত সেবাঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের বিভিন্ন কোর্সে ভর্তি সংক্রান্ত বিভিন্ন কমিটির সদস্য হিসেবে ভর্তি সংক্রান্ত প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ, পরীক্ষা পরিচালনা, নিরীক্ষণ ও চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশের একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।</p> <p>২. কোর্স শিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালনঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে কোর্স শিক্ষক হিসেবে পাঠদান, উক্ত প্রোগ্রাম সমূহের বিভিন্ন পরীক্ষা কমিটির সভাপতি/সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন,</p>	<p>ম্যানুয়ে ল ও ডিজিটাল</p>	<p>ই- মেইল</p>	<p>বিধি মেতাবেক সোনালী সেবা</p>	<p>কর্মকালীন সময় ৮.৩০ টা হতে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত।</p>	<p>মোঃ সাইফুল ইসলাম, প্রভাষক ,ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ</p>	<p>১১৩২</p>			<p>১৮০৩</p>


<p>উত্তরপ্রত্র মূল্যায়ন, নিরীক্ষণ, পরীক্ষা পরিচালনা, ফলাফল প্রস্তুত ও প্রকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।</p> <p>৩. সিলেবাস, রেগুলেশন ও কারিকুলাম প্রণয়নঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের সিলেবাস ও রেগুলেশন প্রণয়ন কমিটির সদস্য হিসেবে উক্ত প্রোগ্রামসমূহের সিলেবাস, রেগুলেশন ও কারিকুলাম প্রণয়ন।</p> <p>৪. গবেষণা সেমিনারঃ এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের গবেষকদের বিভিন্ন গবেষণা কর্মের উপর সেমিনার আয়োজন, অংশগ্রহণ, বিষয় বিশেষজ্ঞ হিসেবে মতামত প্রদান।</p> <p>৫. গবেষণা প্রবন্ধ: দেশ ও বিদেশী স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা প্রবন্ধ প্রকাশ।</p> <p>৬. আন্তর্জাতিক সেমিনার: দেশ ও বিদেশী আন্তর্জাতিক সেমিনার প্রবন্ধ উপস্থাপক ও অংশগ্রহণ।</p> <p>৭. অন্যান্যঃ এ ছাড়া বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন কমিটির সদস্য/সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন।</p> <p style="text-align: center;">অধিভুক্ত কলেজে সেবা</p> <p>১. পরীক্ষা সংক্রান্ত: অধিভুক্ত কলেজের ডিগ্রি পর্যায় থেকে মাস্টার্স পর্যন্ত বিভিন্ন বর্ষের পরীক্ষাসমূহের উত্তরপ্রত্র মূল্যায়ন, মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ, পুনঃনিরীক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।</p> <p>২. সিলেবাস ও কারিকুলাম: জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত কলেজের ডিগ্রি পর্যায় থেকে মাস্টার্স পর্যন্ত ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ ও বিজনেস স্টাডিজ গ্রুপের অন্যান্য বিষয়ের সিলেবাস ও রেগুলেশন প্রণয়ন কমিটির সদস্য/সভাপতি হিসেবে সিলেবাস, কারিকুলাম ও রেগুলেশন প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।</p> <p>৩. অন্যান্যঃ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক মনোনীত সদস্য হিসেবে অধিভুক্ত কলেজে মনিটরিং, তদন্ত কমিটির সদস্য, নতুন বিষয় অধিভুক্তির সম্ভ্যতা যাচাই, পরীক্ষা কেন্দ্র পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন করা।</p>								
<p style="text-align: center;">অন-ক্যাম্পাস সেবা</p> <p>১. ভর্তি সংক্রান্ত সেবাঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের বিভিন্ন কোর্সে ভর্তি সংক্রান্ত বিভিন্ন কমিটির সদস্য হিসেবে ভর্তি সংক্রান্ত প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, উত্তরপ্রত্র মূল্যায়ন, মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ, পরীক্ষা পরিচালনা, নিরীক্ষণ ও চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশের একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।</p> <p>২. কোর্স শিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালনঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে কোর্স শিক্ষক হিসেবে পাঠদান, উক্ত প্রোগ্রামসমূহের বিভিন্ন পরীক্ষা কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপ্রত্র মূল্যায়ন, নিরীক্ষণ, পরীক্ষা পরিচালনা, ফলাফল প্রস্তুত ও প্রকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।</p> <p>৩. সিলেবাস প্রণয়নঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের সিলেবাস প্রণয়ন।</p>	<p>ম্যানুয়ে ল ও ডিজিটাল</p>	<p>aminfnbcu@ gmail.com</p>	<p>বিধি মেতাবেক সোনালী সেবা</p>	<p>কর্মকালীন সময় ৮.৩০ টা হতে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত।</p>	<p>মো: আমিন মিয়া, প্রভাষক, ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ</p>	<p>১১২৭</p> 		<p>২৩৯৩</p>



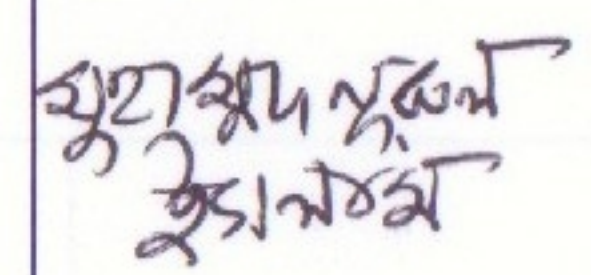



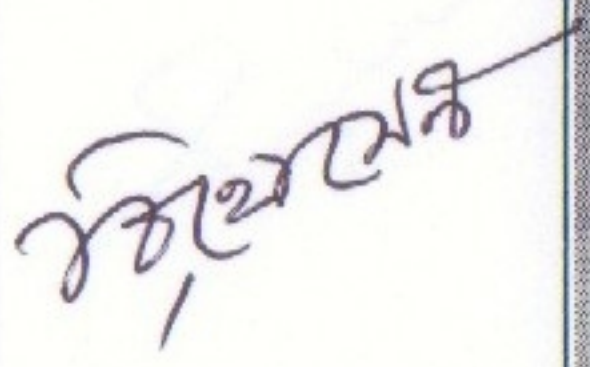

<p>৪. গবেষণা সেমিনারঃ এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের গবেষকদের বিভিন্ন গবেষণা কর্মের উপর পাবলিক সেমিনার আয়োজন, অংশগ্রহণ, বিষয়বিশেষজ্ঞ হিসেবে মতামত প্রদান। অন্যান্যঃ এ ছাড়া বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত কর্ম সম্পাদন।</p> <p style="text-align: center;"><u>অধিভুক্ত কলেজে সেবা</u></p> <p>১. কলেজ মনিটরিংঃ জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত কলেজসমূহে শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে কলেজ মনিটরিং টিমের সদস্য হিসেবে সভায় অংশগ্রহণ, কলেজের শিক্ষা ও সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং এর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ এবং জমাদান।</p> <p>২. শিক্ষক প্রশিক্ষণঃ অধিভুক্ত কলেজের শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন।</p> <p>৩. অন্যান্যঃ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক মনোনীত সদস্য হিসেবে পরীক্ষা কেন্দ্র পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন করা হয়।</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ব্যবস্থাপনা বিভাগ

<p style="text-align: center;"><u>অন-ক্যাম্পাস সেবা</u></p> <p>১. ভর্তি সংক্রান্ত সেবাঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের ভর্তি সংক্রান্ত বিভিন্ন কমিটির সভাপতি/সদস্য হিসেবে প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ, পরীক্ষা পরিচালনা, নিরীক্ষণ ও চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশের একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।</p> <p>২. কোর্স শিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালনঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে কোর্স শিক্ষক হিসেবে পাঠদান, উক্ত প্রোগ্রাম সমূহের বিভিন্ন পরীক্ষা কমিটির সভাপতি/সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, নিরীক্ষণ, পরীক্ষা পরিচালনা, ফলাফল প্রস্তুত ও প্রকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।</p> <p>৩. সিলেবাস, রেগুলেশন ও কারিকুলাম প্রণয়নঃ অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের সিলেবাস ও রেগুলেশন প্রণয়ন কমিটির সদস্য হিসেবে উক্ত প্রোগ্রামসমূহের সিলেবাস, রেগুলেশন ও কারিকুলাম প্রণয়ন।</p> <p>৪. গবেষণা সেমিনারঃ এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের গবেষকদের বিভিন্ন গবেষণা কর্মের উপর সেমিনার আয়োজন, বিষয়বিশেষজ্ঞ হিসেবে অংশগ্রহণ ও মতামত প্রদান।</p> <p>৫. গবেষণা সুপারভাইজার ও থিসিস মূল্যায়ন অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের গবেষকদের গবেষণাকর্মের সুপারভাইজার হিসেবে দায়িত্ব পালন ও থিসিস মূল্যায়ন।</p> <p>৬. অন্যান্যঃ এ ছাড়া বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন কমিটির সদস্য/সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন।</p> <p style="text-align: center;"><u>অধিভুক্ত কলেজে সেবা</u></p> <p>১. পরীক্ষা সংক্রান্তঃ অধিভুক্ত কলেজের ডিগ্রি পর্যায় থেকে মাস্টার্স পর্যন্ত বিভিন্ন</p>	<p>ম্যানুয়ে ল ও ডিজিটাল</p>	<p>ই- মেইল anowaranu@yah oo.com</p>		<p>কর্মকালীন সময় ৮.৩০ টা হতে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত।</p>	<p>ড. মো: আনোয়ার হোসেন ভূঁঞা, সহকারী অধ্যাপক (ব্যবস্থাপনা)</p>	<p>১১১৮</p>	<p><i>আনোয়ার হোসেন</i></p>		<p>১৮০৪</p>
---	--------------------------------------	---	--	--	---	-------------	-----------------------------	---	-------------

<p>বর্ষের পরীক্ষা কমিটির সদস্য/সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন, উক্ত পরীক্ষাসমূহের প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ, পুনঃনিরীক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।</p> <p>২. সিলেবাস ও কারিকুলাম: জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত কলেজের ডিগ্রি পর্যায় থেকে মাস্টার্স পর্যন্ত ব্যবস্থাপনা ও ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি বিষয়ের সিলেবাস ও রেগুলেশন প্রণয়ন কমিটির সদস্য/সভাপতি হিসেবে সিলেবাস, কারিকুলাম ও রেগুলেশন প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।</p> <p>৩. শিক্ষক প্রশিক্ষণ: অধিভুক্ত কলেজের শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন ও বিষয় বিশেষজ্ঞ হিসেবে দায়িত্ব পালন।</p> <p>৪. পাঠ্যপুস্তক রচনা: জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত কলেজের অনার্স পর্যায়ে ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি বিষয়ের বিভিন্ন কোর্সের পুস্তক রচনা।</p> <p>৫. কলেজ মনিটরিং : জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত কলেজসমূহে শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে কলেজ মনিটরিং টিমের সদস্য হিসেবে সভায় অংশগ্রহণ, কলেজের শিক্ষা ও সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং এর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ এবং জমাদান।</p> <p>৬. অন্যান্য: বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক মনোনীত সদস্য হিসেবে অধিভুক্ত কলেজের শিক্ষক নিয়োগ, মনিটরিং, তদন্ত কমিটির সদস্য, নতুন বিষয় অধিভুক্তির সম্ভ্যতা যাচাই, পরীক্ষা কেন্দ্র পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন করা হয়।</p>								
<p>১০. অন-ক্যাম্পাস সেবা</p> <p>১. ভর্তি সংক্রান্ত সেবা: অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের বিভিন্ন কোর্সে ভর্তি সংক্রান্ত বিভিন্ন কমিটির সদস্য হিসেবে প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ, পরীক্ষা পরিচালনা, নিরীক্ষণ ও চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশের একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।</p> <p>২. কোর্স শিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন: অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে কোর্স শিক্ষক হিসেবে পাঠদান, উক্ত প্রোগ্রামসমূহের বিভিন্ন পরীক্ষা কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, নিরীক্ষণ, পরীক্ষা পরিচালনা, ফলাফল প্রস্তুত ও প্রকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।</p> <p>৩. সিলেবাস, রেগুলেশন ও কারিকুলাম প্রণয়ন: অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের সিলেবাস ও রেগুলেশন প্রণয়ন সংক্রান্ত কাজ।</p> <p>৪. গবেষণা সেমিনার: এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের গবেষকদের বিভিন্ন গবেষণা কর্মের উপর পাবলিক সেমিনার আয়োজন, অংশগ্রহণ, প্রয়োজন অনুসারে মতামত প্রদান।</p> <p>৫. গবেষণা সুপারভাইজার ও থিসিস মূল্যায়ন: অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ প্রোগ্রামের থিসিস মূল্যায়ন ও থিসিসের ডিফেন্স সভায় সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।</p> <p>৬. অন্যান্য: এ ছাড়া বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব</p>	<p>ম্যানুয়ে ল ও ডিজিটাল</p>	<p>ই-মেইল nahidnu014@gmail.com</p>	<p>কর্মকালীন সময় ৮.৩০ টা হতে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত।</p>	<p>মো: নাহিদ মিয়া, প্রভাষক ব্যবস্থাপনা বিভাগ</p>	<p>১১৩০</p>			<p>১৯৮৭</p>

	<p>পালন।</p> <p>অধিভুক্ত কলেজে সেবা</p> <p>১. সিলেবাস ও কারিকুলাম: জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত কলেজের ডিগ্রি পর্যায় থেকে মাস্টার্স পর্যন্ত ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও বিজনেস স্টাডিজ গ্রুপের অন্যান্য বিষয়ের সিলেবাস ও রেগুলেশন প্রণয়ন সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন।</p> <p>২. শিক্ষক প্রশিক্ষণ: অধিভুক্ত কলেজের শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন ও প্রশিক্ষণ প্রদান।</p> <p>৩. কলেজ মনিটরিং: জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত কলেজসমূহে শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে কলেজ মনিটরিং টিমের সদস্য হিসেবে সভায় অংশগ্রহণ, কলেজের শিক্ষা ও সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং এর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ এবং জমাদান।</p> <p>৪. অন্যান্য: বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক মনোনীত সদস্য হিসেবে অধিভুক্ত কলেজের মনিটরিং, পরীক্ষা কেন্দ্র পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন করা।</p>									
১১	<p>অন-ক্যাম্পাস সেবা</p> <p>১. ভর্তি সংক্রান্ত সেবা: অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের বিভিন্ন কোর্সে ভর্তি সংক্রান্ত বিভিন্ন কমিটির সদস্য হিসেবে ভর্তি সংক্রান্ত প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ, পরীক্ষা পরিচালনা, নিরীক্ষণ ও চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশের একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।</p> <p>২. কোর্স শিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন: অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে কোর্স শিক্ষক হিসেবে পাঠদান, উক্ত প্রোগ্রামসমূহের বিভিন্ন পরীক্ষা কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, নিরীক্ষণ, পরীক্ষা পরিচালনা, ফলাফল প্রস্তুত ও প্রকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।</p> <p>৩. সিলেবাস প্রণয়ন: অন-ক্যাম্পাস এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের সিলেবাস প্রণয়ন।</p> <p>৪. গবেষণা সেমিনার: এডভান্সড এমবিএ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি প্রোগ্রামের গবেষকদের বিভিন্ন গবেষণা কর্মের উপর পাবলিক সেমিনার আয়োজন, অংশগ্রহণ, বিষয়বিশেষজ্ঞ হিসেবে মতামত প্রদান।</p> <p>অন্যান্য: এ ছাড়া বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত কর্ম সম্পাদন।</p> <p>অধিভুক্ত কলেজে সেবা</p> <p>১. কলেজ মনিটরিং: জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত কলেজসমূহে শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে কলেজ মনিটরিং টিমের সদস্য হিসেবে সভায় অংশগ্রহণ, কলেজের শিক্ষা ও সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং এর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ এবং জমাদান।</p> <p>২. শিক্ষক প্রশিক্ষণ: অধিভুক্ত কলেজের শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন।</p> <p>৩. অন্যান্য: বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক মনোনীত সদস্য হিসেবে পরীক্ষা কেন্দ্র পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন করা হয়।</p>	<p>ম্যানুয়ে ল ও ডিজিটাল</p>	<p>ibrahim.k7@ hotmail.com</p>	<p>বিধি মেতাবেক সোনালী সেবা</p>	<p>কর্মকালীন সময় ৮.৩০ টা হতে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত।</p>	<p>মো: ইব্রাহীম খলিল, প্রভাষক, ব্যবস্থাপনা বিভাগ</p>	<p>১১১৯</p>	<p><i>Amam</i></p>		<p>২৩৯৪</p>

১২.	ক) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করা খ) চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে যাবতীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম পালন করা গ) বিজনেস স্টাডিজ গ্রুপের বিভিন্ন বিষয়ের উপর সেমিনার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা ঘ) এডভান্সড এম. বি. এ, এম.ফিল এবং পিএইচ.ডি কোর্সওয়ার্ক ও মৌখিক পরীক্ষা নেওয়ার যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা ঙ) এডভান্সড এম. বি. এ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের জন্য পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট প্রেরণ করা।	ম্যানুয়েল ও ডিজিটাল	বিধি মেতাবেক সোনালী সেবা	কর্মকালিন সময়ে ৮.৩০ টা হতে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত।	তাহ্নিয়া ইসলাম খান সহকারী রেজিস্ট্রার	১১৩৫			১৭৫৬
১৩.	ক) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করা খ) চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে যাবতীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম পালন করা গ) বিজনেস স্টাডিজ গ্রুপের বিভিন্ন বিষয়ের উপর সেমিনার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা ঘ) এডভান্সড এম. বি. এ, এম.ফিল এবং পিএইচ.ডি কোর্সওয়ার্ক ও মৌখিক পরীক্ষা নেওয়ার যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা ঙ) এডভান্সড এম. বি. এ, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের জন্য পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট প্রেরণ করা	ম্যানুয়েল ও ডিজিটাল	বিধি মেতাবেক সোনালী সেবা	কর্মকালিন সময়ে ৮.৩০ টা হতে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত।	মুহাম্মদ নুরুল ইসলাম সেকশন অফিসার	১১৩৩			১৩৪
১৪.	ক) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করা খ) চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে যাবতীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম পালন করা গ) সেকশন অফিসারের আদেশক্রমে যাবতীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম পালন করা ঘ) চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে যাবতীয় দাপ্তরিক কাজে সহায়তা করা	ম্যানুয়েল ও ডিজিটাল	বিধি মেতাবেক সোনালী সেবা	কর্মকালিন সময়ে ৮.৩০ টা হতে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত।	শরিফ মিয়া নিম্নমান সহকারী	১১৩৬			২৩৩২
১৫.	ক) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করা খ) চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে যাবতীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম পালন করা গ) সেকশন অফিসারের আদেশক্রমে যাবতীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম পালন করা ঘ) চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে যাবতীয় দাপ্তরিক কাজে সহায়তা করা	ম্যানুয়েল ও ডিজিটাল	বিধি মেতাবেক সোনালী সেবা	কর্মকালিন সময়ে ৮.৩০ টা হতে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত।	মোঃ বিল্লাল হোসেন	১১৩৬			২১৮৩

(অধ্যাপক ড. ফকির রফিকুল আলম)

চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

একাডেমিক কমিটি, বিজনেস স্টাডিজ গ্রুপ

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।